

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38
п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области**

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета ОУ
Заведующий
МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный
Председатель
 / С. А. Иванова /
Протокол № 2 от 13.01.2020 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный
Протокол № 2 от 17.01.2020г.
Председатель
 / С. А. Иванова /

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ № 38
п.г.т. Молочный
 / С. А. Иванова /
Приказ № 64 от 22.01.2020 г.



**Положение
о домашней форме обучения детей с ограниченными
возможностями здоровья, неохваченным дошкольным
образованием и находящихся в условиях вынужденной изоляции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный (далее - ДОУ) по организации домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, неохваченных дошкольным образованием и находящихся в условиях изоляции.

1.2. Домашняя форма обучения создана в целях оказания помощи семье, имеющей ребенка с тяжелыми нарушениями в развитии, по следующим направлениям:

- ✓ психолого - педагогическая поддержка в период длительного процесса реабилитации;
- ✓ психолого - педагогическое сопровождение детей с тяжелой формой нарушений двигательных функций.
- 1.3. Основные задачи:
 - ✓ организация комплексного психолого - педагогического пространства, объединяющих деятельность ДОУ и семей воспитанников;
 - ✓ создание условий для организации коррекционно - развивающей помощи детям, в силу объективных причин неохваченных системой дошкольного образования;
 - ✓ оказание консультативной и психологической помощи родителям, обучение их приемам и методам, направленных на взаимодействие с особым ребенком;
 - ✓ предшкольная подготовка детей.

2. Организация домашней формы обучения.

2.1. В организации домашней формы обучения задействованы: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог - психолог, учитель - дефектолог, учитель - логопед, воспитатель, семья.

2.2. Время на занятие с ребенком на дому включено в циклограмму рабочего времени педагога и специалиста. Периодичность занятий соответствует учебному плану организованных видов деятельности с ребенком.

2.3. Организация домашней формы обучения осуществляется на основании нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ:

- ✓ положение Об организации домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, неохваченным дошкольным образованием и находящихся в условиях вынужденной изоляции
- ✓ приказ ДОУ «Об организации домашней формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, неохваченным дошкольным образованием и находящихся в условиях вынужденной изоляции»
- ✓ договор между ДОУ и родителями
- ✓ должностные инструкции и циклограммы рабочего времени педагогических работников;
- ✓ - учебный план организованных видов деятельности с ребенком - инвалидом домашней формы обучения (индивидуально на каждого ребенка)

3. Ведение документации и отчетность

3.1. Педагог, задействованный в работе с детьми, охваченными домашней формой обучения, ведет следующую документацию:

- ✓ журнал учета индивидуальной работы на дому, где фиксируется дата занятий, содержание пройденного материала, количество и систематическая оценка занятий;
- ✓ карта диагностического обследования ребенка
- ✓ перспективный план работы
- ✓ циклограмма рабочего времени
- ✓ учебный план организованных видов деятельности ребенком, зачисленным на домашнюю форму обучения.

3.2. Результаты деятельности коллектива по внедрению домашней формы обучения фиксируется в форме таблиц, диагностических выводов, обобщений, рекомендаций педагогам, родителям, администрации ДОУ.

4. Ответственность и компетентность

4.1. Права педагогов:

- ✓ выбирать форму проведения занятий;
- ✓ обращаться к администрации ДОУ за необходимыми методическими материалами, комплексной (финансовой, технической, информационной, нормативной, правовой) поддержкой на всех этапах работы;
- ✓ обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам ППк ДОУ

4.2. Обязанности педагогов:

- ✓ соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ДОУ;
- ✓ своевременно информировать руководителя ДОУ об изменениях, происходящих в организации домашней формы обучения.

4.3. Ответственность педагогов:

- ✓ за качественную организацию работы;
- ✓ объективность принимаемых заключений по результатам обследования;
- ✓ соблюдение прав ребенка;
- ✓ сохранение профессиональной тайны в соответствии с действующим законодательством.