

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

п.г.т. Молочный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38 п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «07» февраля 2020 № 06-20, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ивановой Светланы Анатольевны**, действующего на основании приказа о назначении на должность от 21.12.2015 № 87-П и Устава МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный, и именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),  
действующего на основании Свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу  
(индекс): \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательных программ: **основная образовательная программа дошкольного образования; адаптированная образовательная программа дошкольного образования** (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ с 07-00 до 19-00, за исключением выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: \_\_\_\_\_ направленности:  
**общеразвивающая группа, группа компенсирующей направленности** (нужное выбрать).

### II. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержания ребенка в ДОУ по его ходатайству до 5 дней.

2.1.5. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, предупредив об этом Заказчика за 14 календарных дней.

2.1.6. Определять Программу развития ДОУ, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение.

2.1.7. Устанавливать режим работы ДОУ (в том числе расписание НОД, ее сменность и продолжительность), режим питания в соответствии с Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.10. В случае выявления неблагоприятной обстановки в семье, ставить семью на контроль в ДОУ, ходатайствовать о постановке семьи на контроль в КДН.

2.1.11. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период;
- на период карантина;
- в иных случаях по согласованию с Заказчиком.

2.1.12. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

2.1.14. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников ДООУ.

## 2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуг, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

## 2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательными программами дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период **с 1 июня по 31 августа** (согласно представленным документам).

2.3.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательных программ на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Осуществлять образовательную деятельность Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4разовым) по режиму возрастной группы.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.3.15. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.16. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, и предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника штатным персоналом в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-51-01-002266 от 26.02.2020)

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежедневно лично передавать ребенка и забирать его у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 лет (в случае необходимости – родители (законные представители) предоставляют доверенность с указанием контактной информации и паспортных данных «поверенных» лиц.

Поверенный - лицо, официально уполномоченное действовать от имени родителей (законных представителей). Поверенное лицо, указанное в доверенности имеет право забирать ребенка только при наличии паспорта.

2.4.3. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни в 1 день отсутствия по телефону 8 (81553) **71-211** до 9-00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Посещать родительские собрания, семинары, конференции, при необходимости приходить в ДОУ по приглашению администрации и педагогов для индивидуальных консультаций.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **155 рублей в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга ежемесячно, не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет, указанный в разделе настоящего Договора.

3.3. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ДОУ осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации отдела образования Кольского района Мурманской области.

3.4. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации». Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, устанавливаемый постановлением учредителя: 20% - на первого ребенка, 50 % -на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия

ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- летне-оздоровительный период с 1 июня по 31 августа согласно заявлению родителей (законных представителей);
- реабилитационного периода после болезни (домашний режим), при наличии медицинской справки;
- медицинского обследования ребенка, при наличии соответствующей справки;
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период отпуска родителей (законных представителей), при наличии отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей);
- в период выезда за пределы Мурманской области, при наличии подтверждающего документа;
- в период ликвидации, аварийной ситуации в учреждении;
- неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха ниже -25 градусов, штормовое предупреждение.

3.6. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.7. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца**, за наличный расчет.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Особые условия договора.**

Согласен с обследованием моего ребенка педагогом-психологом \_\_\_\_\_

Согласен с обследованием моего ребенка учителем – логопедом \_\_\_\_\_

Согласен на размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте учреждения (режимные моменты, утренники и т.д.) \_\_\_\_\_

С Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

| <b>Родитель (мать, законный представитель)</b> | <b>Родитель (отец, законный представитель)</b> |
|--|--|
| _____  | _____  |
| (Ф.И.О.)                                       | (Ф.И.О.)                                       |
| _____  | _____  |
| (паспортные данные)                            | (паспортные данные)                            |
| Адрес места жительства:                        | Адрес места жительства:                        |
| _____  | _____  |
| _____  | _____  |
| (телефон домашний)                             | (телефон домашний)                             |
| _____  | _____  |
| Подпись Родителя                               | Подпись Родителя                               |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38 п. г.т. Молочный  
Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный)**  
184365, Мурманская область, Кольский район, п. Молочный, ул. Молодежная, д.9  
тел/факс (81553) 71-500  
УФК по Мурманской области  
Л/счета 20496Ц85320, 21496Ц85320)  
ИНН 510 503 09 32  
КПП 510501 001  
Отделение Мурманск  
Р/счет 40701810240301007016  
БИК 0447 05 001

Заведующий МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный \_\_\_\_\_ С.А.Иванова  
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком \_\_\_\_\_  
( дата, подпись)