

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38
п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников ДОУ
протокол № 2
от 14.01.2020

ПРИНЯТО
На педагогическом совете,
протокол № 2 от 17.01.2020
приказ от 17.01.2020 № 63-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. **Совет образовательного учреждения** (далее – Совет ОУ) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета ОУ, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ДОУ.

1.5. Порядок формирования: Совет ОУ осуществляет деятельность на общественных началах. Участие в выборах в Совет ОУ является добровольным. Члены Совета ОУ избираются сроком на два года простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, Общем собрании работников ДОУ.

1.6. Совет ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Порядок принятия решения: решения, принятые Советом ОУ в рамках отведенной им компетенции, обязательны для исполнения заведующим ДООУ и работниками ДООУ. Заседание Совета ОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета ОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ОУ

2.1. Целью деятельности Совета ОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ОУ

3. Совет ОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;

- по представлению заведующего ДОО согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета ДОО совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Совета ОУ

4.1. К компетенции Совета ОУ относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОО;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДОО;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОО;
- контроль целевого расходования финансовых средств ДОО;
- развитие сетевого взаимодействия ДОО с другими организациями;
- привлечение внебюджетных средств, с целью развития ДОО и укрепления материально-технической базы, контроль за использованием внебюджетных средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- принятие программы развития ДОО;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности;
- согласование (принятие) локальных нормативных актов ДОО, отнесённых к компетенции Совета ОУ.

4.2. Совет ОУ вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета ОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета ОУ

5.1. В состав Совета ОУ входят участники образовательных отношений не менее двух человек представителей коллектива работников ДООУ, родители (законные представители) не менее четырёх человек, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ. Заведующий ДООУ входит в состав Совета ОУ как представитель администрации ДООУ.

5.2. Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Члены Совета ОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4. Члены Совета ОУ избираются сроком на два года.

5.5. Проведение выборов членов Совета ОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.6. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета ОУ издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ОУ.

5.7. На первом заседании Совета ОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ОУ не является его членом.

5.8. Совет ОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.9. Со дня издания приказа Совет ОУ наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.10. Членом Совета ОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета ОУ – не менее трети состава каждого представительства.

5.11. При выбытии из Совета ОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета ОУ в предусмотренном для выборов порядке.

5.12. Совет ОУ возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ОУ.

5.13. Председатель Совета ОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ОУ, контролирует их выполнение.

5.14. В случае отсутствия председателя Совета ОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.15. Секретарь Совета ОУ поддерживает связь с членами Совета ОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ОУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ОУ.

6. Организация деятельности Совета ОУ

6.1. Заседания Совета ОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решения Совета ОУ считаются правомерными, если на заседании Совета ОУ присутствовало не менее половины его членов. На первом заседании Совета ОУ избирается его председатель. Для ведения протокола заседания Совета ОУ избирается секретарь.

6.2. Совет ОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет ДООУ или заведующему ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. В случае если Совет ОУ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.3.6. настоящего Устава срок, заведующий ДООУ выносит на согласование на Педагогический совет ДООУ (в соответствии с его компетенцией), либо принимает (утверждает) локальный нормативный акт.

6.4. В случае если мотивированное мнение Совета ОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (направленные руководителю в письменной форме), Педагогический совет ДООУ, заведующий ДООУ вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.5. Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие приказом заведующего ДООУ с момента их утверждения или с даты, указанной в приказе.

6.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, чьи права и законные интересы он затрагивает. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления в локальном нормативном акте, либо в отдельном журнале.

6.7. На заседании Совета ОУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.8. Протокол заседания Совета ОУ подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.9. Протоколы заседаний Совета ОУ включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета ОУ.

6.10. Члены Совета ОУ работают на общественных началах.

6.11. Информация о решениях, принятых Советом ДООУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ОУ

7.1. Совет ОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в дошкольном

образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;

7.2. Член Совета ОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ОУ, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета ОУ;
- вносить предложения в план работы Совета ОУ;
- инициировать проведение заседания Совета ОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета ОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Совета ОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета ОУ.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета ОУ по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ОУ вправе:

- приглашать на заседания любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ.
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ОУ.

7.4. Член Совета ОУ может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Член Совета ОУ выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета ОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ОУ после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ОУ (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета ОУ обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ОУ;

- соблюдать права участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета ОУ

8.1. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом ОУ функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета ОУ заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ОУ, либо внести представление о пересмотре решения.

9. Взаимосвязь с другими органами

91. В своей деятельности Совет ОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

92. В необходимых случаях на заседания Совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ОУ, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

10. Делопроизводство Совета ОУ

10.1. Совет ОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета ОУ оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ОУ».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ОУ, предложения и замечания членов Совета ОУ. Каждый протокол подписывается председателем Совета ОУ и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы Совета ОУ, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса ДООУ, иных лиц организаций в Совет ОУ рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ОУ проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета ОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета ОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.