

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38  
п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный  
Протокол № 2 от 22.12.2020г.  
Приказ № 63 от 22.12.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного  
образования МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования п. Молочный Кольского района Мурманской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155.
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, а также Уставом и локальными актами МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный

1.2 Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.3 Консультационный центр является структурной единицей МБДОУ №38 п.г.т. Молочный, реализующей ООП ДО – основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4 Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5 За предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

**2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1 Целью работы консультационного центра является оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической и методической помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2 Основные задачи Консультационного центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- психолого – педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

### 3. Порядок работы Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий, права и обязанности которого определяются Уставом, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО.

3.3 Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары, тренинги для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4 Консультационный центр осуществляет взаимодействие МБДОУ №38 п.г.т. Молочный с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.5 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6 Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации.

3.7 Режим работы Консультационного центра определяет заведующий.

3.8 Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несет координатор, назначенный приказом заведующего ДОО

3.9 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты Консультационного центра.

3.10 К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- старшая медицинская сестра;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- инспектор по ОПД;

Распределение нагрузки осуществляется заведующим ДОО.

3.11 Контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляется заведующим ДОО.

3.12 Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор с родителями (законными представителями), согласие и обработку персональных данных, другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьёй;
- журнал регистрации обращений;
- журнал учёта деятельности специалистов;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы;
- годовой отчёт о работе (аналитическая справка);



#### 4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного центра;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов Консультационного центра;
- соблюдать утвержденный план деятельности Консультационного центра;
- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
- соблюдать правила пребывания в МДОУ;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультационного центра.

4.3. Консультационный центр имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями;
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять методическую и консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязанности Консультационного центра:

- на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОУ, на базе которой расположен Консультационный центр;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- вести документацию Консультационного центра, в соответствии утвержденными формами;
- размещать на официальном сайте информацию о деятельности, Консультационного центра, порядке обращения и предоставления услуг;
- направлять в Управление образования администрации Кольского района отчет о деятельности консультационного центра по утвержденным формам.

#### 5. Ответственность.

5.1. Ответственность за решение о соблюдении (несоблюдении) рекомендаций специалистов Консультационного центра, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультационного центра в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

#### 6. Материально – техническое и финансовое обеспечение.

6.1 Для проведения мероприятий в рамках работы консультационного центра выделено помещение, отвечающее санитарно - гигиеническим требованиям.

6.2 ДОУ, структурным подразделением которого является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

6.3 Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на сотрудников и администрацию МДОУ.