Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38 п.г.т.Молочный Кольского района Мурманской области

Учтено мнение Совета ОУ

Протокол №3
от «01» ноября 2024

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 38 п.г.т. Молочный
Иванова С.А.
Приказ № 2 от 01.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБДОУ № 38 П.Г.Т. МОЛОЧНЫЙ

1. Общие положения

1.1.Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 года № 35- ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законные представителей), посетителей ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2.Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и персонала дошкольного учреждения.

1.3.Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей ДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ.

1.4.Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5.Контроль за осуществление контрольно-пропускного режима в ДОУ возлагается на дежурного администратора и воспитателей групп, сторожа - в ночное время.

1.6.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

Задачами контрольно-пропускного режима в ДОУ являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников ДОУ;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории ДОУ;

- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов;
- выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях).

3. Организация контрольно-пропускного режима (КПР).

Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

а) неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

д) поддержания в исправном состояния инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото-видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами в близи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещения;

з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардия Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму в экстремизму;

и) своевременное информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

3.2.Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических в других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

3.3.Выявление и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе и при их получении с использованием почтовых отправлений посредством:

а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

б) Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории).

в) обеспечения достаточною уровня подготовка должностных лиц и персонала (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекты (территории), токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений посредством;

г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.4.Искюочение бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств.

3.5.Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

3.6.Посещение ДОУ детьми и родителями осуществляется через центральный вход учреждения или в групповые входы строго в соответствии со списками детей.

3.7. Входные двери здания закрываются на домофон (в течение всего рабочего дня).

3.8.Представители семей воспитанников могут быть допущены в ДОУ в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.9.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ДОУ, с записью в «Журнале регистрации посетителей». При посещении ДОУ посетители организации дают согласие на обработку персональных данных, (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, накопление), извлечение использование, обезличивание блокирование, удаление, уничтожение любым законодательно разрешенным способом. Всем посетителям ДОУ запрещено вносить объёмные сумки, коробки, пакеты, а также заходить в здание с животными. При наличии ручной клади, которая покажется подозрительной, дежурный может попросить добровольно показать содержимое. При отказе дежурный администратор вправе вызвать полицию.

3.10.В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа руководителя образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.11.Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, предъявляют дежурному администратору распорядительный документ о проведении проверки и доку м ент, удостоверяющий личность.

3.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа,

удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение в образовательную организацию не допускаются.

3.13.Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.14.Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. При выполнении в учреждении (на объекте) строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, сотрудников охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима.

4.1.Заведующий ДОУ обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ сторожей к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки;
- обеспечить поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов;
- выявлять признаки подготовки пли совершения террористического акта;
- обеспечивать неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) заведующий ДОУ (лицо, его замещающее) обеспечивает:

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.2.Начальник хозяйственного отдела обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потомков, окон, чердачных люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатьж веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в ДОУ;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки;
- осуществлять допуск автотранспорта на территорию ДОУ строго в соответствии со списком разрешенных машин, указанных в соответствующем приказе по ДОУ, проверив регистрационные номера;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов;
- выявлять признаки подготовки или совершения террористического акта;
- обеспечивать неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

Рабочий по комплексному обслуживанию территории обязан:

- ежедневно осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов;
- выявлять признаки подготовки или совершения террористического акта;
- обеспечивать неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

4.3.Сотрудники ДОУ обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий и прогулок с детьми, рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующего, его заместителя по безопасности.
- выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов;
- выявлять признаки подготовки или совершения террористического акта;
- обеспечивать неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

5. Охрана здания, имущества и участников образовательного процесса в период нахождения в здании (порядок входа в здание, въезда автотранспорта на территорию дошкольного учреждения).

5.1.Для исключения прохода посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа на входах в ДОУ установлены домофоны, также имеется «кнопка тревожной сигнализации» для вызова наряда полиции.

5.2.Список автотранспорта, имеющего права въезда на территорию, находится у начальника хозяйственного отдела.

5.3.Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества *ДОУ* осуществляется только с разрешения материально ответственных должностных лиц детского сада.

5.3.1. Запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) оружия, боеприпасов, наркотических веществ, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объект (территорию).

5.4.Круглосуточный доступ в здание детского сада разрешается должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, только после согласования с заведующим детском садом.

5.5.Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств возложен на начальника хозяйственного отдела.

5.6.Особое внимание удаляется проверке безопасности содержания мест проведения занятий, прогулок (групповые помещения, кабинеты, музыкальный зал).

6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении.

6.1.Контроль выполнения контрольно-пропускного режима сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, возлагается на заведующего детским садом и старшего воспитателя, согласно их должностным обязанностям.

6.2. Родители (законные представителя) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- предоставить доверенность на право забирать детей другим лицам;
- входить в ДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы, используя правила пользования домофоном;
- для доступа в ДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопроса;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

6.3.Работникам ДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять бes присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота п т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;
- находиться на территории и в здани ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения заведующего ДОУ.

6.4.Родителям (законным представителем) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здании ДОУ;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы.