



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ №38
п.г.т. Молочный
Д.А.Третьякова
25.05.2023 г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ №38
п.г.т. Молочный
С.А.Иванова
25.05.2023 г.



п.г.т. Молочный
Кольского района
Мурманской области
2023

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 173/2021 от
11.10.2021



09.06

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения №38
п.г.т. Молочный Кольского района Мурманской области.
2021-2024г.г.
(регистрационный номер 173/2021 от 11.10.2021г.)

Внести дополнения и изменения в коллективный договор:

Пункт 4.8 записать в следующей редакции:

Заработная плата работников учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнявших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Внести дополнения и изменения в ПВТР:

Главу 6 дополнить пунктом 6.17 в следующей редакции:

Ответственность сторон трудового договора:

Работник несет материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1. Материальная ответственность учреждения наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Работник должен направить работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть заявление и принять решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон или судом.

Внести дополнения и изменения в ПВТР:

Пункт 4.2.1 записать в следующей редакции:

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости

предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Внести изменения в ПВТР:

Пункт 4.1.4 записать в следующей редакции:

При заключении трудового договора, лица, поступающие на работу, предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Внести изменения в ПВТР и Коллективный договор:

Пункт 4.4.6 ПВТР и пункт 10.5 Коллективного договора записать в следующей редакции:

Все вопросы, связанные с изменением структуры ДООУ, его реорганизация, сокращение штатов и численности работающих, рассматриваются предварительно на совещании администрации и профсоюзного комитета. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- Семейным работникам – при наличии двух и более иждивенцев;
- В семье, которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- Работникам, предпенсионного возраста (2 года и менее до выхода на пенсию с 50 лет);
- Лицам, получившим в данном учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- Лицам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства по направлению организации.
- Увольнение работников, избранных в состав профсоюзных органов (членов президиума РК профсоюза, председателей ПК) производится только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Внести изменения в ПВТР и Коллективный договор:

Пункт 5.9 ПВТР и пункт 6.5.4 Коллективного договора записать в следующей редакции:

В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями — суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей определяется из расчета 36 часов в неделю.

Дошкольные группы в ДОУ функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

Должность	Время работы		Перерыв
	1 смена	2 смена	
Заведующий (ненормированный рабочий день)	08.42-16.30	10.15-18.00	12.30-13.00
Начальник хозяйственного отдела (ненормированный рабочий день)	08.00-15.42	11.18-19.00	1 смена 12.30-13.00 2 смена 14.00-14.30
Воспитатель	07.00-14.12	11.48-19.00	
Воспитатель логопедических групп	07.00-13.00	13.00-19.00	
Младший воспитатель	08.00-17.12		13.00-15.00
Повар	06.00-13.42	09.00-16.42	11.00-11.30
Кухонный рабочий	08.00-17.12	15.24-19.00	13.00-15.00
Старшая медсестра	07.00-14.42	11.18-19.00	12.00-12.30
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	08.00-15.42		12.00-12.30
Кастелянша	08.00-15.42		12.30-13.00
Учитель-логопед (по графику)	08.00-12.00	14.00-18.00	
Музыкальный руководитель	08.00- 12.00	15.00-15.48	12.00-15.00
Инструктор по физической культуре	08.30-15.00	10.00-16.30	11.30-12.00 13.00-13.30
Педагог-психолог (по графику)	08.00-15.42	11.00-18.42	1 смена 11.30-12.00 2 смена 14.00-14.30
Старший воспитатель	08.00-15.42	11.18-19.00	1 смена 11.30-12.00 2 смена 14.00-14.30
Специалист по кадрам	09.00-14.54		11.30-12.00
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник)	06.45-15.15	08.30-17.00	12.00-12.30

Уборщица служебных и производственных помещений	08.00-15.42		12.30-13.00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	08.00-16.30	09.00-17.30	12.30-13.00
Заведующий складом	08.15-15.57		12.00-12.30
Сторож	Согласно графика		30 мин. на рабочем месте

Внести изменения Коллективный договор:

Приложение №6 к Коллективному договору записать в следующей редакции:

В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, утвержденными приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. №997н и учитывая п.6, п.7, п.14 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н внести изменения в перечень,

**Перечень
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи на год
Начальник хозяйственного отдела	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.
Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	4 шт.
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	4 шт.
	Полотенце	4 шт.
Старшая медсестра	Щетка для мытья рук	4 шт.
	Халат хлопчатобумажный;	4 шт.
	Колпак или косынка хлопчатобумажные;	4 шт.
Повар	Полотенце;	4 шт.
	Щетка для мытья рук.	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Кухонный рабочий	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
	Нарукавники из полимерных материалов.	до износа
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа
Уборщица служебных и производственных	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
	Халат для защиты от общих производственных	1 шт.

помещений	загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 2 шт. 1 пара 6 пар
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа
Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук хлопчатобумажный для надевания во время раздачи пищи Фартук для мытья посуды Халат для уборки помещений	4 шт. 4 шт. 4 шт. 2 шт. 2 шт. 1 шт.
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар
Электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 1 шт. 6 пар дежурные дежурные до износа до износа